

## LICEO "GIORDANO BRUNO"

Via G. Marinuzzi, 1 10156 TORINO  
tel 011 2624884 /fax 011 2621682  
e-mail: [giordanobruno@gbruno.com](mailto:giordanobruno@gbruno.com)  
pec: [tops22000x@pec.istruzione.it](mailto:tops22000x@pec.istruzione.it)  
<http://www.gbruno.it>



Circolare docenti n. 7

Circolare ATA n. 11

Torino, 10/09/2013

Ai Docenti  
Al Personale ATA

### **Oggetto: misure di prevenzione e protezione dai fattori di rischio.**

Si ritiene opportuno raccogliere in una circolare unica per tutto il personale le comunicazioni relative alle principali misure di prevenzione e protezione che ciascun lavoratore, per quanto di propria competenza, è tenuto a praticare e a far rispettare, per la sicurezza e salute propria, dei colleghi, degli studenti, degli ospiti.

Il presente testo potrà essere integrato da altre disposizioni e non abroga quelle già emanate con circolari e comunicazioni interne, quelle contenute nel Regolamento d'Istituto, le buone prassi consolidate dalle consuetudini d'Istituto atte a tutelare la salute degli studenti e dei lavoratori e presume l'osservanza di tutte le norme di legge previste per la prevenzione e protezione dai fattori di rischio. Per ogni tipo di rischio individuato si indicano i comportamenti preventivi da assumere.

Si ritiene che con la dovuta attenzione tutti i rischi elencati possano essere adeguatamente gestiti.

Il testo della presente circolare non ha quindi la pretesa di essere esaustivo per una materia tanto complessa qual è la sicurezza, in quanto la prevenzione non è assicurata semplicemente dall'applicazione delle norme anche dettagliate, ma può essere sempre migliorata in virtù del ruolo attivo di ciascuno per ottenere effettivamente l'obiettivo che ci si propone.

Si terrà conto di indicazioni e suggerimenti del personale per eventuali integrazioni.

**Letta la circolare, che resterà a disposizione nelle sale insegnanti e negli uffici, ciascuno dovrà firmare il foglio allegato per presa visione.**

### **A. RISCHI GENERALI.**

#### **1. Rischi di infortunio legati al comportamento degli studenti**

- L'uso delle aree di pertinenza è regolamentato; il personale, gli studenti e tutti gli utenti sono tenuti a rispettare tali disposizioni; il personale è invitato a collaborare per scongiurare eventuali comportamenti pericolosi;

- ☐ l'ingresso degli studenti all'inizio e l'uscita al termine delle attività devono avvenire in ordine in modo da evitare la calca negli spazi comuni; in questi momenti (entrata – uscita studenti) il personale, docenti e collaboratori scolastici, educatori dei disabili, è tenuto a vigilare;

☐ lo svolgimento degli intervalli è regolamentato, sia per quanto attiene gli spazi ad essa riservati, sia per quanto attiene la sorveglianza da parte dei docenti e dei collaboratori scolastici che deve essere assicurata da ciascuno ai piani di pertinenza e all'esterno

## LICEO "GIORDANO BRUNO"

Via G. Marinuzzi, 1 10156 TORINO  
tel 011 2624884 /fax 011 2621682  
e-mail: [giordanobruno@gbruno.com](mailto:giordanobruno@gbruno.com)  
pec: [tops22000x@pec.istruzione.it](mailto:tops22000x@pec.istruzione.it)  
<http://www.gbruno.it>



dell'edificio secondo i turni stabiliti e con la necessaria collaborazione in caso qualcuno sia assente;

- ai fini della sicurezza i docenti sono preposti alla vigilanza nelle classi, nei laboratori, nelle palestre, secondo il proprio orario di servizio.

### 2. Rumore

- ☐ I docenti devono far presente le norme di comportamento e far rispettare il regolamento; - le attività in palestra si dovranno svolgere in modo corretto e ordinato. A queste condizioni i docenti presenti e gli studenti non saranno sottoposti a livelli troppo elevati di rumore.

### 3. Caduta di pesi sulle estremità inferiori.

- ☐ Il personale dovrà attenersi alle norme sullo spostamento dei carichi;  
- ☐ gli utensili e i materiali non verranno abbandonati in luoghi ove possano causare cadute o riposti dove possano cadere con facilità e colpire persone sottostanti. Tutti i materiali verranno immagazzinati e depositati in modo da evitare ogni caduta;  
- ☐ per l'eventuale sollevamento e spostamento di uno studente disabile l'insegnante che si occupa dello studente sia aiutata/o da un altro insegnante di classe o dal collaboratore scolastico presente in quel momento al piano dell'edificio.

### 4. Caduta di oggetti, sporgenze

- ☐ E' vietato depositare sugli armadi o altri appoggi elevati, in prossimità di bordi, oggetti che possano cadere e arrecare danno alle persone;  
- ☐ Le casse di imballaggio, le tavole di legno con chiodi sporgenti e le lamiere saranno convenientemente accantonate.

### 5. Urti dovuti allo spostamento di armadi, sedie e banchi

- ☐ Il personale dovrà lavorare possibilmente in gruppo; gli studenti non devono essere impiegati per spostamenti significativi di suppellettili.

### 6. Ostruzione delle vie di passaggio e delle uscite e ostacoli

- ☐ Il personale, in particolare gli addetti antincendio, dovrà verificare quotidianamente che le vie di uscita in caso di emergenza siano libere da ostacoli;  
- i collaboratori scolastici devono rimuovere gli ostacoli che siano di impedimento ai normali movimenti delle persone negli edifici scolastici.

### 7. Accatastamento del materiale

- ☐ I collaboratori scolastici e i docenti devono disporre in maniera ordinata gli oggetti negli scaffali e negli armadi, ponendo i più pesanti in basso e quelli leggeri nei ripiani superiori;  
- ☐ è fatto divieto assoluto di accatastare materiale nelle vie di esodo.

### 8. Mancata pulizia e disordine.

- ☐ Gli addetti alle pulizie dovranno mantenere l'ambiente pulito ed in ordine. A ciò devono collaborare anche i docenti mediante interventi educativi nei confronti degli studenti;

## LICEO "GIORDANO BRUNO"

Via G. Marinuzzi, 1 10156 TORINO  
tel 011 2624884 /fax 011 2621682  
e-mail: [giordanobruno@gbruno.com](mailto:giordanobruno@gbruno.com)  
pec: [tops22000x@pec.istruzione.it](mailto:tops22000x@pec.istruzione.it)  
<http://www.gbruno.it>



- ☐ l'ambiente di lavoro dovrà essere mantenuto pulito evitando di stendere la cera nel periodo dell'anno frequentato dagli studenti; la presenza di olio o altre sostanze scivolose dovrà essere rimossa subito;
- ☐ segnalare la presenza di superfici bagnate.

### 11. Uso di utensili

- ☐ Anche per le piccole riparazioni e/o manutenzioni è vietato l'uso di attrezzi non idonei; ☐ nel caso gli stessi dovessero risultare inadeguati o mancanti, le persone incaricate del lavoro lo faranno presente immediatamente al DSGA;
- ogni utensile o sussidio deve essere utilizzato solo per l'uso cui è destinato e nel modo più idoneo, evitando l'uso di attrezzi di fortuna o di mezzi diversi da quelli predisposti o di apportare agli stessi modifiche di qualsiasi genere.

### 12. Uso di scale portatili.

- Il personale deve usare solo le scale a norma.

### 13. Rischi elettrici.

- ☐ Gli insegnanti e il personale ATA che adoperano attrezzature elettriche devono conoscerne l'uso appropriato e i rischi, astenendosi dall'uso in caso contrario;
- ☐ gli studenti accedono alle attrezzature alimentate da energia elettrica e agli impianti di rete solamente per necessità didattiche e sotto sorveglianza e responsabilità degli insegnanti o dell'assistente tecnico.

### 14. Inalazione polveri.

- ☐ La mancata pulizia può produrre accumulo di polveri che, una volta inalate, possono risultare dannose. Gli addetti alle pulizie sono tenuti a mantenere i locali sempre puliti e ordinati.

### 15. Rischio biologico.

- Durante le operazioni di primo soccorso e medicazione il personale addetto userà guanti monouso e maschere paraschizzi per prevenire contatti con liquidi biologici.

### 16. Gravidanza.

- ☐ Le lavoratrici in gravidanza, particolarmente se addette a lavori faticosi, informeranno tempestivamente il dirigente del loro stato.

## **B: RISCHI LEGATI ALLE MISURE ANTINCENDIO E DI EMERGENZA**

Tutto il personale docente e non docente e gli studenti devono attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nel piano annuale di emergenza ed evacuazione che è posto ai vari piani della scuola e collaborare alla sua corretta applicazione e all'informazione degli studenti.

Attenzione particolare è richiesta nei confronti degli studenti disabili.

## LICEO "GIORDANO BRUNO"

Via G. Marinuzzi, 1 10156 TORINO  
tel 011 2624884 /fax 011 2621682  
e-mail: [giordanobruno@gbruno.com](mailto:giordanobruno@gbruno.com)  
pec: [tops22000x@pec.istruzione.it](mailto:tops22000x@pec.istruzione.it)  
<http://www.gbruno.it>



### **C: MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER I RISCHI LEGATI ALLE PROCEDURE DI LAVORO DEL PERSONALE ATA.**

#### 1. OPERAZIONI DI PULIZIA

##### **Operatori addetti: collaboratori scolastici**

- ☐ Il personale ha l'obbligo di segnalare alla dirigenza, all'inizio dell'anno scolastico o all'insorgenza, eventuali allergie di cui soffre;
- ☐ il personale deve informarsi sull'uso corretto dei prodotti di pulizia anche mediante la consultazione delle schede tecniche (i prodotti detergenti usati per le pulizie non sono particolarmente aggressivi);
- usare sempre i dispositivi di protezione individuale per tutte le attività di pulizia;
- ☐ durante la raccolta di rifiuti usare sempre mezzi di protezione personale (guanti resistenti) per evitare il contatto con materiale tagliente;
- ☐ per evitare cadute durante i lavori di pulizia è obbligatorio l'uso di calzature antidrucciolo date in dotazione;
- ☐ è obbligatorio collocare un cartello davanti alle zone bagnate, con la scritta: "Pericolo! Pavimento bagnato" o simile;
- ☐ utilizzare correttamente le scale;
- ☐ usare correttamente le apparecchiature elettriche e garantirne una buona manutenzione;
- attenersi alle istruzioni d'uso dei prodotti di pulizia, mantenere le etichette, non usare contenitori inadeguati, conservare in luoghi protetti e non accessibili ai non addetti;
- non miscelare, per nessun motivo, prodotti diversi; potrebbero avvenire reazioni chimiche violente con sviluppo di gas tossici;
- ☐ effettuare ricambi d'aria per un tempo adeguato nei locali quando si usano prodotti per le pulizie;

Si ricorda che la mancata osservanza dell'obbligo di indossare i Dispositivi di Protezione individuale previsti dalla normativa comporta l'applicazione delle sanzioni previste dal Decreto Legislativo 81/2008.

#### 2. TRASPORTO DI CARICHI

##### **Operatori addetti: Collaboratori scolastici**

Per le corrette procedure di sollevamento dei carichi gravosi e sui rischi di sforzi impropri è prescritto:

- il divieto di sollevare carichi superiori a 20 Kg (donne) e a 25 Kg (uomini) senza aiuto;
- che in caso di peso superiore a 20 kg, il sollevamento deve essere effettuato da due o più persone;
- utilizzare i guanti idonei dati in dotazione agli arti superiori;
- è obbligatorio indossare le scarpe con punta antischiacciamento e suola antidrucciolo date in dotazione a ciascun collaboratore scolastico;
- in caso di movimentazione manuale di materiali (risme di carta, dossier, ecc..) mantenere la schiena eretta e le braccia rigide, facendo sopportare lo sforzo principalmente dai muscoli delle gambe. Durante il trasporto a mano, trattenere il

## LICEO "GIORDANO BRUNO"

Via G. Marinuzzi, 1 10156 TORINO  
tel 011 2624884 /fax 011 2621682  
e-mail: [giordanobruno@gbruno.com](mailto:giordanobruno@gbruno.com)  
pec: [tops22000x@pec.istruzione.it](mailto:tops22000x@pec.istruzione.it)  
<http://www.gbruno.it>



carico in modo sicuro nei punti di più facile presa e se necessario appoggiarlo al corpo, con il peso ripartito sulle braccia.

### 3. LAVORO NEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI

#### **Operatori addetti: Assistenti amministrativi**

- Il personale deve usare correttamente i collegamenti e i fili e astenersi da qualsiasi manomissione;
- mantenere ordinato e pulito il posto di lavoro;
- evitare discussioni in presenza dell'utenza;
- soddisfare con cortesia, disponibilità e puntualità le richieste dell'utenza;
- essere disponibili alla massima collaborazione tra colleghi;
- curare la riservatezza;
- evitare rumori inutili e toni di voce elevati che possano arrecare disturbo.

### 4. LAVORO PROLUNGATO AI VDT

#### **Operatori addetti: DSGA, Assistenti amministrativi, assistenti tecnici e personale docente che lavora in modo prolungato ai VDT (più di 20 ore settimanali nette)**

- Orientare il VDT in modo da non avere sorgenti luminose anteriori o posteriori allo schermo, evitando riverberi e abbagliamenti;
- la distanza degli occhi dallo schermo dovrebbe essere compresa tra i 60 e gli 80 cm, mai inferiore a 40 cm, né superiore a 90 cm;
- assumere la postura corretta di fronte al video, con i piedi appoggiati sul pavimento e la schiena poggiata sullo schienale della sedia nel tratto lombare;
- disporre la tastiera davanti allo schermo, salvo che lo schermo non sia usato saltuariamente;
- eseguire la digitazione e utilizzare il mouse evitando irrigidimenti delle dita e del polso, curando di tenere gli avambracci appoggiati sul piano di lavoro in modo da alleggerire le tensioni dei muscoli del collo e delle spalle;
- evitare posizioni di lavoro fisse per tempi prolungati;
- distogliere periodicamente lo sguardo dal video per guardare oggetti lontani al fine di ridurre l'affaticamento visivo;
- usare i mezzi di correzione della vista se prescritti;
- rispettare un riposo di circa 15 min ogni 2 ore di lavoro continuativo al VDT.

### 5. UTILIZZO FOTOCOPIATRICE

#### **Operatori addetti: personale ATA**

- Utilizzare il contenitore verde ECO BOX per la raccolta dei rifiuti tossici (cartucce e toner) situato all'ingresso dell'Istituto;
- ☐ usare i guanti e la mascherina (DPI) per l'eliminazione del toner.



## LICEO "GIORDANO BRUNO"

Via G. Marinuzzi, 1 10156 TORINO  
tel 011 2624884 /fax 011 2621682  
e-mail: [giordanobruno@gbruno.com](mailto:giordanobruno@gbruno.com)  
pec: [tops22000x@pec.istruzione.it](mailto:tops22000x@pec.istruzione.it)  
<http://www.gbruno.it>



### **D: RISCHI SPECIFICI**

#### **LABORATORI**

- ☐ Rispettare il regolamento d'accesso e d'uso in sicurezza dei laboratori;
- ☐ i responsabili verificano le condizioni di sicurezza e di uso delle attrezzature e dei laboratori e intervengono in situazioni di pericolo o di inosservanza delle norme di sicurezza;
- ☐ nei laboratori i docenti devono tutelare gli studenti e se stessi, rispettando le norme di comportamento e segnalando qualsiasi anomalia;
- ☐ gli studenti non entrano nei laboratori se non in presenza dell'insegnante e del tecnico;
- ☐ i docenti conoscono i pericoli presenti nei laboratori e ne informano a loro volta gli studenti;
- ☐ i docenti conoscono le regole d'uso delle attrezzature dei laboratori e ne informano gli studenti;
- ☐ l'assistente tecnico e i responsabili dei laboratori curano la manutenzione delle attrezzature dei laboratori, ne verificano la sicurezza e informano immediatamente il dirigente qualora questa sia compromessa;
- ☐ le sostanze chimiche sono riposte e custodite in appositi armadi metallici in modo da essere inaccessibili agli studenti;
- chiunque rilevi anomalie nei laboratori lo deve segnalare immediatamente ai responsabili.

#### **PALESTRE**

- I docenti dovranno evitare di far svolgere agli studenti attività che statisticamente comportano un elevato numero di infortuni; nel caso dei giochi di squadra, i docenti si accerteranno che il numero dei partecipanti in ciascuna squadra non sia superiore a quello consentito dal regolamento, a seconda del tipo di sport praticato e che la composizione delle squadre sia equilibrata quanto a prestanza fisica dei partecipanti;
- ☐ i docenti dovranno cercare di evitare l'utilizzo di spalliere, di pertiche e funi;
- ☐ gli studenti vi possono accedere con scarpe da ginnastica non usate in strada;
- ☐ la pulizia dei pavimenti deve essere accurata;
- ☐ gli attrezzi devono essere collocati in modo da non costituire pericolo;
- ☐ l'accesso agli spogliatoi deve essere vigilato dai docenti e dai collaboratori scolastici assegnati alla zona Palestra per la sorveglianza;
- ☐ si raccomanda ai docenti e al personale scolastico addetto di segnalare tempestivamente eventuali anomalie o danni occorsi alle strutture e/o alle attrezzature; si sottolinea l'importanza di tali segnalazioni dal momento che i locali palestra sono utilizzati anche da persone esterne alla scuola, in orario extrascolastico.

Per quanto concerne **la parete artificiale di arrampicata**, prima dell'utilizzo, controllare sempre il corretto serraggio delle bullonature dei punti di protezione superiori ed intermedi e delle ghiere dei moschettoni che, essendo soggetti anche a sfregamenti ripetuti sui pannelli, necessitano perlomeno di una verifica a vista durante l'utilizzo;

- controllare sempre il fissaggio delle prese, che possono essere posizionate e ruotate direttamente dal personale responsabile della palestra;

## LICEO "GIORDANO BRUNO"

Via G. Marinuzzi, 1 10156 TORINO  
tel 011 2624884 /fax 011 2621682  
e-mail: [giordanobruno@gbruno.com](mailto:giordanobruno@gbruno.com)  
pec: [tops22000x@pec.istruzione.it](mailto:tops22000x@pec.istruzione.it)  
<http://www.gbruno.it>



- non modificare o manomettere i punti di protezione e non eseguire operazioni che possano in qualsiasi modo alterare lo stato della struttura.

### **E. RISCHI PARTICOLARI**

#### **1. ASSISTENZA AI DISABILI**

- ☐ In caso di contatto con materiale organico, per prevenire il rischio biologico, usare adeguati mezzi di protezione personale;
- ☐ farsi aiutare da colleghi o altro personale, consultare il dirigente in caso di difficoltà di gestione e di movimentazione;
- ☐ in ogni caso è richiesta la collaborazione e la vigilanza da parte di tutto il personale;
- ☐ gli studenti disabili non devono mai essere lasciati soli;
- ☐ seguire le specifiche disposizioni in caso di emergenze ed evacuazione.

#### **RISCHI RIGUARDANTI LE LAVORATRICI IN STATO DI GRAVIDANZA.**

Essendo il personale scolastico prevalentemente femminile la probabilità di rischio per le lavoratrici in stato di gravidanza è reale e perciò necessita di particolari attenzioni in osservanza del **decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151**. Detto personale è esonerato dai lavori faticosi, pericolosi e insalubri elencati negli **allegati A, B e C** del citato decreto.

#### **DIVIETO DI ASSUNZIONE DI BEVANDE ALCOLICHE**

Si informa che le attività di insegnamento nelle scuole pubbliche e private di ogni ordine e grado rientrano tra le attività individuate ad elevato rischio infortunistico e che comportano particolari rischi per la sicurezza, l'incolumità e la salute di terzi (Legge n.125 del 30 marzo 2001). Quindi per i docenti vige il divieto assoluto di somministrazione ed assunzione di bevande alcoliche durante il lavoro (compresa la pausa pranzo).

Si informa inoltre che, come previsto dalla normativa, l'elenco dei lavoratori soggetti a questo divieto è stato comunicato al Medico Competente, il quale potrebbe sottoporre gli stessi a controlli sanitari specifici volti ad accertare l'assenza di condizioni di alcool-dipendenza.

#### **Si riporta parte dell'art. 20 del D.Lgs. 81/08 riguardante gli OBBLIGHI DEI LAVORATORI**

1. *Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.*

2. *I lavoratori devono in particolare:*

- a) *contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;*
- b) *osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;*

## LICEO "GIORDANO BRUNO"

Via G. Marinuzzi, 1 10156 TORINO  
tel 011 2624884 /fax 011 2621682  
e-mail: [giordanobruno@gbruno.com](mailto:giordanobruno@gbruno.com)  
pec: [tops22000x@pec.istruzione.it](mailto:tops22000x@pec.istruzione.it)  
<http://www.gbruno.it>



- c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e, nonché i dispositivi di sicurezza;*
- d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;*
- e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;*
- f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;*
- g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;*
- h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;*
- i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.*

### **Si riporta parte dell'art. 59 del D.Lgs. 81/08 riguardante le SANZIONI PER I LAVORATORI**

*1. I lavoratori sono puniti:*

- a) con l'arresto fino a un mese o con l'ammenda da 200 a 600 euro per la violazione dell'articolo 20, comma 2, lett. b), c), d), e), f), g), h) e i).*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ing. Miriam Pescatore